

JOURNAL OF GASTRONOMIA (JoGA)

YAZAR REHBERİ

Bu rehber, Journal of Gastronomia'ya gönderilecek çalışmaların hazırlanması ve sunulmasına ilişkin temel kuralları açıklamaktadır. Yazarların makalelerini göndermeden önce güncel JoGA Makale Şablonu'nu kullanmaları ve aşağıdaki kuralları eksiksiz uygulamaları gerekir.

Önemli: Şablona ve yazım kurallarına uygun olmayan çalışmalar, hakem değerlendirmesine alınmadan önce teknik düzeltme için yazara iade edilebilir.

1. GÖNDERİ DOSYALARI

Başvuru, birbirinden ayrı iki Word dosyasıyla yapılmalıdır:

Dosya 1 - Başlık ve Yazar Bilgileri Sayfası

- Makalenin Türkçe ve İngilizce başlığı
- Bütün yazarların unvanı, adı ve soyadı
- Kurum, fakülte/enstitü, bölüm, şehir ve ülke bilgileri
- E-posta adresleri ve ORCID numaraları
- Sorumlu yazarın adı ve iletişim bilgileri
- Yazar katkıları, çıkar çatışması ve finansman beyanı
- Etik kurul bilgisi ve gerekli ise etik kurul belgesi

Dosya 2 - Anonim Makale Dosyası

Kör hakemlik için hazırlanan makale dosyası hiçbir yazar kimliği içermemelidir. Aşağıdaki bilgiler Dosya 2'den çıkarılmalıdır:

- Yazar adları, unvanları ve kurumları
- E-posta adresleri ve ORCID numaraları
- Teşekkür açıklamaları
- Yazar katkı oranları
- Yazarın veya kurumun kimliğini doğrudan açıklayabilecek ifadeler ve Word belge özellikleri

2. DİL, BAŞLIK, ÖZ VE ANAHTAR KELİMELELER

Makale Dili ve Başlık

JoGA'ya Türkçe veya İngilizce çalışmalar gönderilebilir. Türkçe makalelerde Türkçe ve İngilizce başlık bulunmalıdır. İngilizce makalelerde İngilizce başlık zorunludur. Başlık kısa, açıklayıcı ve çalışmanın içeriğiyle uyumlu olmalı; gereksiz kısaltmalar kullanılmamalıdır.

Öz / Abstract

Türkçe makalelerde Türkçe Öz ve İngilizce Abstract; İngilizce makalelerde İngilizce Abstract bulunmalıdır. Her özet 200-250 kelime olmalı ve tek paragraf halinde aşağıdaki unsurları açık biçimde içermelidir:

- Araştırmanın amacı
- Araştırma deseni, yöntemi veya yaklaşımı
- Temel bulgular
- Sonuç ve çalışmanın başlıca katkısı

Öz bölümünde kaynak gösterilmemeli, tablo veya şekil kullanılmamalı ve kişisel zamirlerden mümkün olduğunca kaçınılmalıdır.

Anahtar Kelimeler / Keywords

Çalışmanın içeriğini temsil eden en az 3, en fazla 5 anahtar kelime verilmelidir. Anahtar kelimeler virgülle ayrılmalı ve mümkün olduğunca başlıktaki sözcüklerin tekrarından kaçınılmalıdır.

3. MAKALE YAPISI

Giriş

Araştırma problemi, amaç, önem, özgün değer, literatürdeki boşluk ve araştırma soruları veya hipotezleri açıklanmalıdır.

Literatür / Kavramsal Çerçeve

Araştırmacının dayandığı kavramlar ve kuramsal yaklaşım eleştirel bir literatür değerlendirmesiyle sunulmalıdır. Bölüm yalnızca kaynak özetlerinden oluşmamalıdır. Çalışmanın gerektirdiği durumlarda ikincil başlıklar kullanılabilir.

Yöntem

Araştırma deseni, evren ve örneklem veya çalışma grubu, veri toplama araçları, geçerlik-güvenirlilik/inandırıcılık önlemleri, veri toplama süreci, analiz yöntemi ve etik süreç açıklanmalıdır.

Bulgular

Elde edilen bulgular araştırma soruları veya hipotezlerle uyumlu ve nesnel biçimde sunulmalıdır. Tablo ve şekiller metin içinde açıklanmalı, aynı veri gereksiz yere tekrar edilmemelidir.

Sonuç

Temel sonuçlar bulgulara dayalı biçimde açıklanmalıdır. Bulgular ilgili literatürle karşılaştırılmalı; bilimsel ve uygulamalı katkılar, sınırlılıklar ve gelecekteki araştırmalara yönelik öneriler sunulmalıdır.

Extended Summary

Türkçe makalelerde 800-1500 kelimelik İngilizce Extended Summary bulunmalıdır. Bu bölüm araştırmanın amacı, yöntemi, temel bulguları, tartışması ve sonuçlarını bütünlüklü biçimde özetlemelidir.

4. ETİK VE YAYIN BEYANLARI

Makalenin sonunda aşağıdaki beyanlara yer verilmelidir:

- Etik Onay / Ethical Approval
- Bilgilendirilmiş Onam / Informed Consent
- Yazar Katkıları / Author Contributions
- Çıkar Çatışması / Conflict of Interest
- Finansman / Funding
- Veri Erişilebilirliği / Data Availability
- Teşekkür / Acknowledgement

Etik kurul izni gerektiren araştırmalarda kurulun tam adı, karar tarihi ve karar numarası belirtilmeli; karar belgesi başvuruya eklenmelidir. Etik kurul izni gerektirmeyen çalışmalarda bu durum gerekçesiyle açıklanmalıdır.

5. BİÇİMSEL YAZIM KURALLARI

Dosya türü	Microsoft Word (.docx)
Sayfa	A4, dikey
Kenar boşlukları	Her kenardan 2 cm
Ana metin	Cambria, 10 punto, tek satır aralığı
Paragraf	İki yana yaslı; paragraf öncesi ve sonrası 6 nk; ilk satır girintisi kullanılmaz
Ana başlık	Cambria, 11 punto, kalın, sola yaslı; numaralandırma kullanılmaz
Alt başlık	Cambria, 10 punto, kalın veya kalın-italik, sola yaslı
Öz ve anahtar kelimeler	Cambria, 10 punto
Kaynakça	APA 7; tek satır aralığı; 1 cm asılı girinti

6. TABLO, ŞEKİL VE GÖRSELLER

- Tablo ve şekiller metin içinde ilk kez anıldıkları yere mümkün olduğunca yakın konumlandırılmalıdır.
- Her tablo ve şekil sırasıyla numaralandırılmalı ve açıklayıcı bir başlık taşınmalıdır.
- Tablo başlıkları tablonun üstünde; şekil başlıkları şeklin altında verilmelidir.
- Tablolarda gereksiz dikey çizgiler kullanılmamalı, sade ve okunabilir bir düzen tercih edilmelidir.
- Başka bir kaynaktan alınan veya uyarlanan materyaller için kaynak belirtilmeli ve gerekiyorsa yazılı izin alınmalıdır.
- Görseller yüksek çözünürlüklü ve yayıma elverişli olmalıdır.

7. METİN İÇİ ATIFLAR - APA 7

JoGA, metin içi atıf ve kaynakça düzeninde APA 7 kurallarını kullanır.

Durum	Örnek
Tek yazarlı	Oğan (2024) veya (Oğan, 2024)
İki yazarlı	Oğan ve Babaç (2024) veya (Oğan & Babaç, 2024)
Üç veya daha fazla yazarlı	İlk atıftan itibaren Oğan vd. (2024) veya (Oğan vd., 2024)
Doğrudan alıntı	(Oğan, 2024, s. 25) veya (Oğan, 2024, ss. 25-27)
Birden fazla kaynak	(Babaç, 2022; Oğan, 2024; Yüncü, 2023)

APA 7 notu: Üç veya daha fazla yazarlı çalışmalarda ilk atıftan itibaren yalnızca ilk yazarın soyadı ve “vd.” kullanılır. Kaynak türüne göre ayrıntılı düzen için APA 7 kılavuzu esas alınmalıdır.

8. KAYNAKÇA ÖRNEKLERİ - APA 7

Dergi makalesi: Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (2024). Makale başlığı. Dergi Adı, 12(2), 100-115.
<https://doi.org/xxxxx>

Kitap: Yazar, A. A. (2023). Kitap adı. Yayınevi.

Editörlü kitap bölümü: Yazar, A. A. (2022). Bölüm başlığı. B. B. Editör (Ed.), Kitap adı içinde (ss. 20-35). Yayınevi.

Tez: Yazar, A. A. (2021). Tez başlığı [Yayımlanmamış doktora tezi]. Üniversite Adı.

Web sayfası: Kurum veya Yazar. (2024, 15 Mayıs). Sayfa başlığı. Site Adı. URL

Bildiri: Yazar, A. A. (2024, 10-12 Ekim). Bildiri başlığı [Sözlü bildiri]. Kongre Adı, Şehir, Ülke.

9. DEĞERLENDİRME VE DÜZELTME SÜRECİ

Çalışmalar editöryal ön değerlendirmeden sonra çift taraflı kör hakemlik sürecine alınır. Düzeltme istenmesi halinde yazarlar aşağıdaki dosyaları sunmalıdır:

- Düzeltilmiş temiz makale dosyası
- Değişikliklerin işaretlendiği makale dosyası
- Hakem görüşlerinin tek tek yanıtlandığı Hakeme Cevap Formu

Hakem önerisinin uygulanmadığı durumlarda bilimsel ve saygılı bir gerekçe sunulmalıdır. Yapılan değişikliklerin sayfa ve satır numaraları Hakeme Cevap Formu'nda gösterilmelidir.

10. TELİF HAKKI, AÇIK ERİŞİM VE LİSANS

Kabul edilen çalışmalar için bütün yazarlar tarafından imzalanmış Telif Hakkı Devir Formu sunulmalıdır. JoGA'da yayımlanan makaleler Creative Commons Atıf-GayriTicari 4.0 Uluslararası Lisansı (CC BY-NC 4.0) kapsamında açık erişime sunulur. Lisans; uygun atıf yapılması, lisans bağlantısının verilmesi, değişikliklerin belirtilmesi ve ticari kullanım yapılmaması koşuluyla paylaşım ve uyarlamaya izin verir.

Lisans bağlantısı: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

11. ÜCRETLER VE İLETİŞİM

JoGA'da makale gönderimi, değerlendirme ve yayımlama süreçleri ücretsizdir. Yazarlardan makale işlem ücreti (APC), sayfa ücreti veya başka bir yayın ücreti alınmaz.

Dergi	Journal of Gastronomia (JoGA)
e-ISSN	3108-6160
E-posta	gastronomiajournal@gmail.com